ACTA No. 010			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR TITULADA VIRTUAL CPLOG DEPU DEMUWE GEE GCIF			
CIUDAD Y FECHA: 08-05-2026		**HORA INICIO:** 10:45 am	**HORA FIN:** 11:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams		**Regional Valle Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de horas de sofia plus para presentación de cuenta
2. Coordinar informe de etapa productiva por cada una de las fichas activas.
3. Presentación modelo de informe etapa productiva
4. Orientación de reinducción a etapa productiva por cada líder de ficha.
5. Porcentaje de Juicios evaluativos aprobados para iniciar etapa productiva
6. Excepcionalidad para inicio de etapa productiva por vínculo laboral
7. Tiempos para iniciar la etapa productiva después de haber aprobado etapa lectiva
8. Asignación de instructor y AVAL de etapa productiva por parte de la coordinación
9. Solicitud diligenciamiento de cargos a desempeñar por cada titulación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar a los instructores de titulada virtual acerca de los procesos, relacionados con la ejecución de la formación y el seguimiento a etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cargue de horas registradas en sofia plus abril y mayo

Inicia la reunión siendo las 10:45 de la mañana, la coordinadora Adriana Catherine Lara Illera, inicia dando indicaciones sobre el informe de horas de sofia plus, e indica que lo carguen de ultimo teniendo en cuenta la proximidad del cargue de la cuenta de cobro del mes de mayo.

Informe de etapa productiva

Indica reunión de comité primario que requiere un informe sobre etapa productiva de los diferentes grupos, se está solicitando informe de las fichas que ya terminaron por fecha, pero que el grupo está en los tiempos para realizar etapa productiva, se requiere identificar la razón por la cual no han iniciado su etapa productiva y como está el estado de la etapa lectiva.

Para el caso de coordinación de procesos logísticos, desarrollo publicitario, están en estado formación y para los demás programas no aplica porque están en etapa lectiva

Modelo de informe etapa productiva

La coordinadora presenta el modelo de informe de etapa productiva, donde se presenta el estado de la ficha que tiene a su cargo.

Informa que para el caso del color azul son las que están terminadas por fecha, las verdes son las que están en formación, pero ya terminaron etapa lectiva, y las amarillas son las fichas futuras en último trimestre.

Para el caso de coordinación de procesos logísticos y desarrollo publicitario que ya iniciaron su etapa productiva se necesita, detallar cuantos aprendices hay en cada modalidad de etapa productiva. Y con ello se da información de cuantos están en etapa productiva y cuantos sin iniciar.

Seguimiento y contacto a aprendices aptos para etapa productiva

Solicita a los instructores de cada ficha que se haga seguimiento y contacto con los estudiantes que no han iniciado etapa productiva, en donde se haga hincapié en la fecha máxima para iniciar su etapa productiva.

En caso del que el aprendiz tenga duda sobre la etapa productiva, la subdirectora está solicitando que se deje la trazabilidad de lo que se está haciendo porque después el aprendiz va a decir que el instructor no le indico sobre las modalidades de etapa productiva.

Una vez se haga el proceso se debe de realizar el acta de la reunión, después se debe de hablar con los aprendices para verificar en que alternativa se pueden vincular a etapa productiva, porque se debe tener claro que inconvenientes presentan al realizar la etapa productiva, este proceso de seguimiento debe quedar plasmado en la matriz informe que se presenta.

Reinducción etapa productiva

Para el caso de los aprendices en último trimestre, se solicita desde área de etapa productiva se haga la inducción con el fin de conocer cuál es la modalidad que se va a elegir por parte de cada uno. Una vez se tenga la información se envía el formato a charity para que los vincule en el SGVA en caso de que consideren contrato de aprendizaje, si van para vínculo laboral se debe revisar que cada uno cumpla con el perfil ocupacional.

La coordinadora solicita revisar muy bien tener clara las modalidades de etapa productiva en el momento de realizar la reinducción.

Explica la definición del significado de etapa productiva y hace claridad de que la etapa productiva se hace con base en las competencias técnicas propias del programa de la formación, se debe de ser claro

Para los aprendices menores de edad deben de tener la autorización de un inspector de trabajo.

Indica que todos los instructores deben de realizar el proceso de reinducción a etapa productiva.

Solicita a los instructores Rita María, Carlos julio, maría de los ángeles y Andrea apoyar a los instructores que inician el proceso con el fin de orientarlos sobre el proceso.

Explica que se debe de hacer referencia a los requisitos principales para iniciar la ejecución de la etapa productiva, para lo cual compartirá presentación.

Porcentaje de aprobación de juicios para etapa productiva

Indica que la totalidad de los juicios deben estar aprobados en Sofia Plus, porque muchos instructores indican que tienen el 100% aprobado, pero en zajuna y no en sofia plus y los juicios deben estar evaluados es el sofia plus, y solo debe de estar pendiente el juicio de etapa productiva

Excepcionalidad etapa productiva por vinculo laboral

Hay una excepción y son los de vínculo laboral, porque son los únicos que pueden empezar su etapa productiva en el último trimestre, pero deben tener todos los resultados de aprendizaje aprobados hasta el momento de su formación; y para ello está solicitando por correo a cada instructor que presente este tipo de casos, por lo tanto, está solicitando un acta donde se certifique que el aprendiz ha cumplido y esta al día con todos los juicios de evaluación.

El aprendiz debe de estar en formación, no puede figurar con otro estado.

Tiempos de inicio de etapa productiva

Otro punto son los tiempos para iniciar su etapa productiva y el reglamento dice que tienen hasta 24 meses después de haber terminado su etapa lectiva, el acuerdo 009 de 2024 indica que si el aprendiz no ha hecho nada sobre la etapa productiva se considera deserción.

La coordinadora termina de explicar todos los 5 puntos de los requisitos necesario para iniciar su etapa productiva.

Asignación y AVAL etapa productiva

La coordinación se encarga de asignar instructor y dar el aval para el inicio de la etapa productiva, el proceso es que el aprendiz va a a recibir un correo de la coordinación dando el AVAL de la coordinación académica para el inicio de su etapa productiva, con las orientaciones pertinentes, el instructor recibe el correo y contacta al aprendiz para entregar el formato de bitácora, realiza la explicación sobre el proceso de bitácoras.

La coordinadora indica que se copia a los aprendices el correo que va al instructor, porque en la primera visita el aprendiz debe tener conocimiento para apoyar el agendamiento de la primera visita.

En la reinducción se debe dejar claro al aprendiz que es su responsabilidad de que la primera visita se lleve a cabo.

Indica que los aprendices están diligenciando mal el formato de selección de alternativa de etapa productiva, por lo tanto, solicita explicar muy bien que se debe diligenciar porque están diligenciando la hoja de instrucciones y no el formato, explica que esto está generando reprocesos.

Indica que este formato se llena de forma masiva cuando varios estudiantes van a optar por contrato de aprendizaje, o cuando los aprendices van a presentar un proyecto productivo en grupo y se llena individual cuando se informa a la coordinación que va a iniciar contrato de aprendizaje de inmediato, al igual que es cuando es vinculo labora y lo va a realizar solo.

Pide hablar con los aprendices y ser muy claros.

Indica que la inducción de etapa productiva se debe de realizar la inducción principalmente y se deje evidencia en la tabla matriz que es el informe que se está solicitando.

Indica que se debe invitar a los aprendices a autogestionar su etapa productiva e informa que hay 1559 aprendices que vienen, que ya están o que ya van a iniciar y que es muy difícil desde la coordinación y del personal del centro es muy dispendioso por el volumen, por lo tanto, el aprendiz debe empoderarse del su proceso.

La instructora María de los ángeles, indica que tiene un aprendiz que tienen vinculo por pasantía con un centro del Sena de chía y para esto se necesita el formato 191 y al aprendiz no se le ha facilitado mucho la información, que se hace con el caso, la coordinadora responde que solo se necesita el formato y la arl, la instructora indica que el centro le dijo que no entregaban hasta que el centro no tuviera la autorización desde el centro de la

construcción, la coordinadora indica que el centro de chía debe enviar el vínculo firmado para que consiga la firma de su centro, una vez llegue el documento a la coordinación solicitara la firma de la subdirectora.

La coordinadora indica que en el teams se tiene una carpeta de etapa productiva donde se describen los documentos que debe presentar el aprendiz para la aprobación e inicio de la etapa productiva.

Indica que es importante el apoyo del instructor técnico a la hora de diligenciar el formato 191.

Informe de posibles cargos de acuerdo con el perfil ocupacional

Indique que para facilitar la labor de Charity y Angelica, solicita a cada instructor que realice un cuadro por competencia de programa que actividades puede desarrollar un aprendiz en una empresa, indica que va a enviar los documentos a diligenciar para que cada instructor apoye en el diligenciamiento de la inducción.

Pregunta si quedo claro todo lo explicado, los instructores responden que sí.

Hace hincapié en las evidencias por parte del aprendiz de las bitácoras a través del enlace que se comparte.

La instructora María de Los Ángeles, indica que hay muchas empresas que por confidencialidad no permite tomar fotos ni firmar videos.

Vinculo laborar es importante que pidan a la empresa solicitar formalmente al Sena donde la empresa informa que el aprendiz solicito su proceso productivo, esto teniendo en cuenta que se han presentado inconvenientes, entre el aprendiz y la empresa.

Es importante que se ilustre que la empresa tiene que aceptar realizar al aprendiz su proceso de etapa productiva.

Si se llegase a presentar estas situaciones deberá se deberá gestionar la forma en que se puedan evidenciar sus actividades en la empresa, es importante que cada bitácora venga con sus evidencias.

Se da plazo hasta el próximo viernes para registrar la información, en el próximo desarrollo curricular se revisará la información que se va a presentar.

La coordinadora indique que se debe tener presente que en una empresa un aprendiz no va a desarrollar todas las competencias vistas en el programa. Explica con un ejemplo como se

puede dar la realización de su etapa productiva e indica que el instructor debe tener mirada técnica para identificar cuantas competencias técnicas está aplicando.

Solicita que los instructores validen cuantas competencias está validando el aprendiz.

Para el vínculo laboral solicita que se especifique al detalle cuales son las actividades que realiza en la empresa.

Se da por finalizada y se reiteran los compromisos, de información de modalidad de etapa productiva por aprendiz y la definición de las labores que pueden de acuerdo con el perfil ocupacional de cada titulación.

Cierre: No se presentaron otros puntos adicionales.
La coordinadora agradeció la participación y dio por finalizada la reunión deseando un feliz día a los asistentes.

CONCLUSIONES

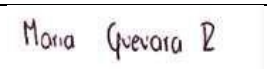
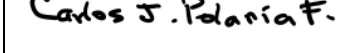
La reunión permitió aclarar procedimientos administrativos y académicos, especialmente en la gestión de los procesos de etapa productiva, así mismo acordar la entrega de los informes requeridos y solicitados

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentación por parte del instructor vocera (o) de cada ficha de titulada virtual indicando la modalidad seleccionada o que va a seleccionar cada aprendiz.	**08/05/2026**	**Instructor líder de cada ficha en titulada virtual**	
Presentación cuadro informe con los cargos que puede			

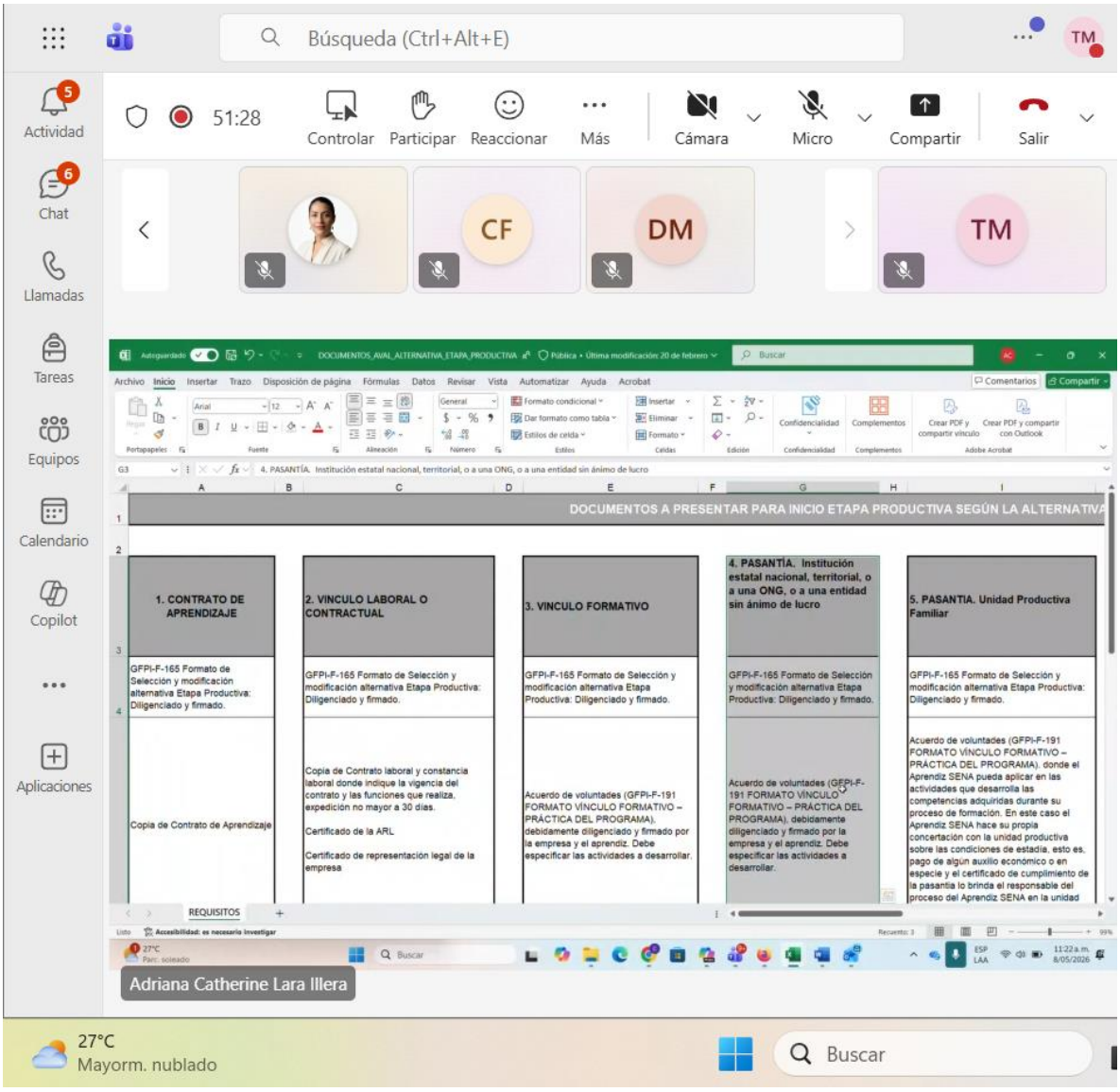
desempeñar un aprendiz en la etapa productiva de acuerdo al perfil ocupacional de cada titulación	**08/05/2026**	**Instructor líder de cada ficha en titulada virtual**	

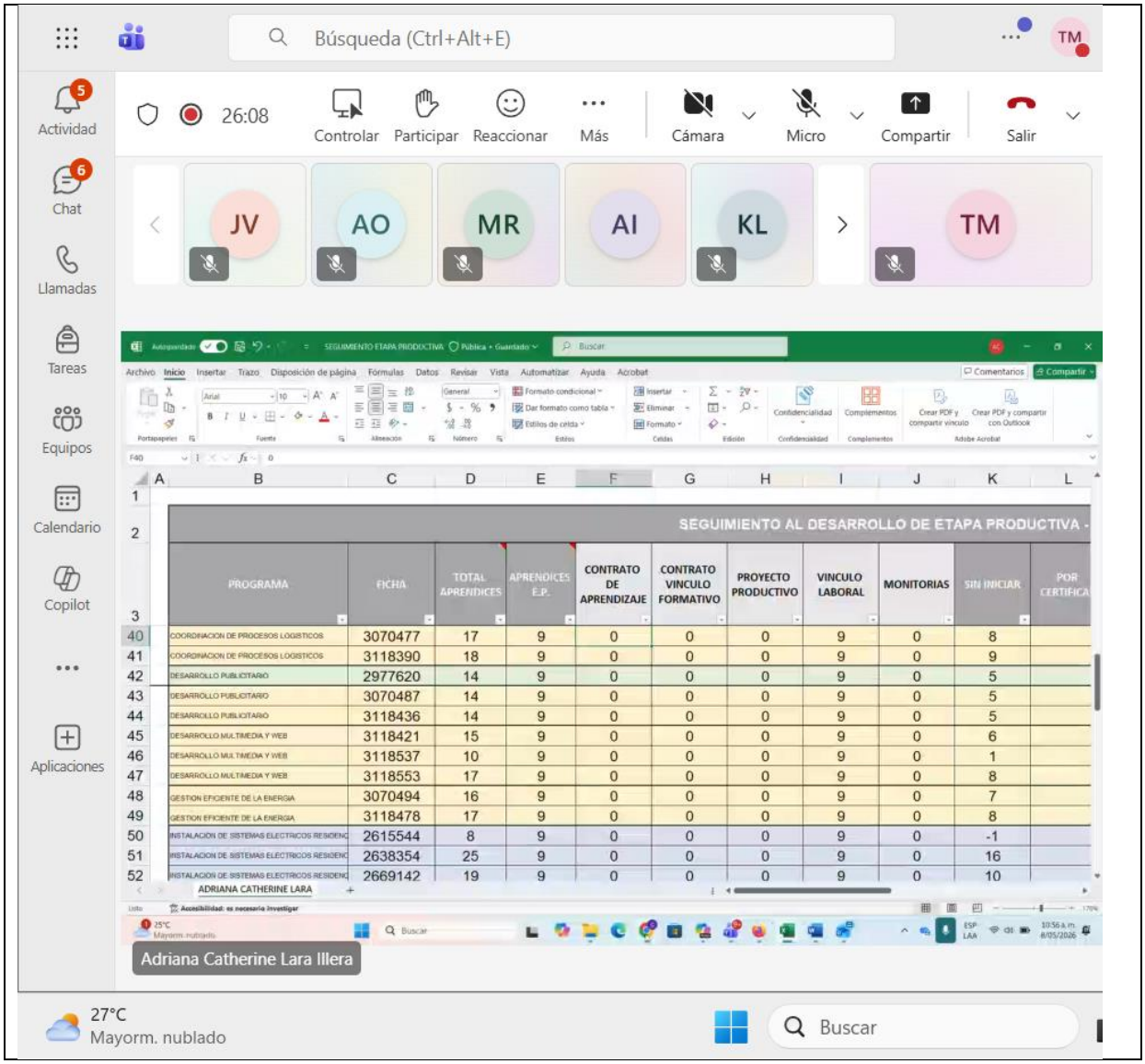
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

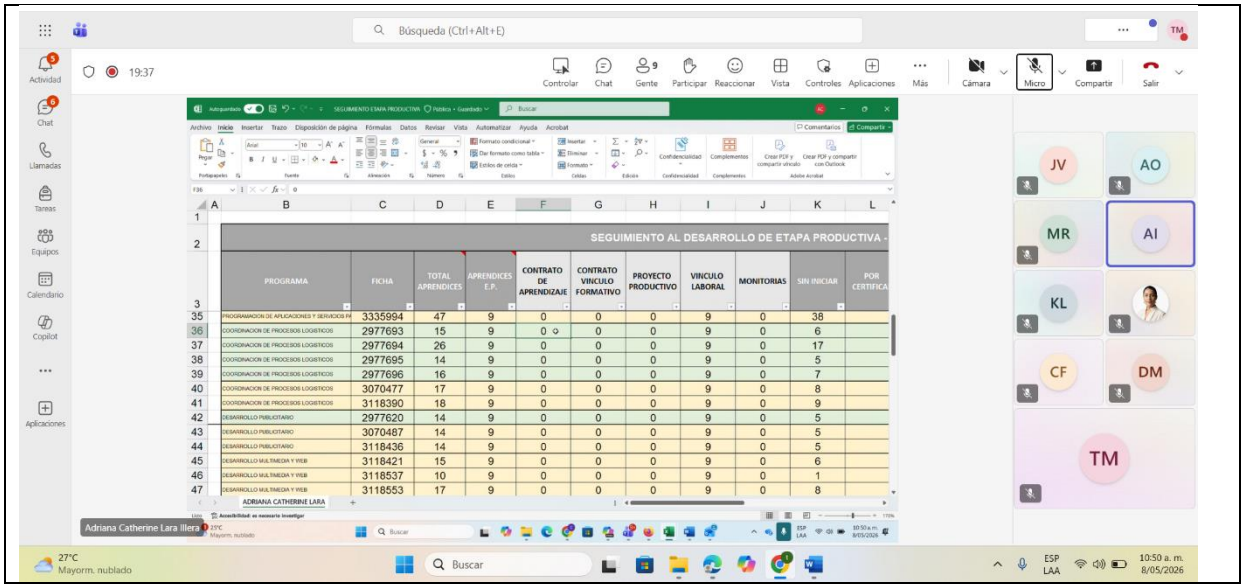
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Guevara	**Contratista/C.C**	**Si**		
Carlos Julio Polania	**Contratista/C.C**	**Si**		
Rita M. Valverde	**Contratista/C.C**	**Si**		
Tulio H. Morales	**Contratista/C.C**	**Si**		
Katherine Imbacuan López	**Contratista/C.C**	**Si**		
Andrea Carolina Gutiérrez O.	**Contratista/C.C**	**Si**		
Ana María Pedroza	**Contratista/C.C**	**Si**		
José Ricardo Franco	**Contratista/C.C**	**Si**		
Davinson Tulande	**Contratista/C.C**	**Si**		

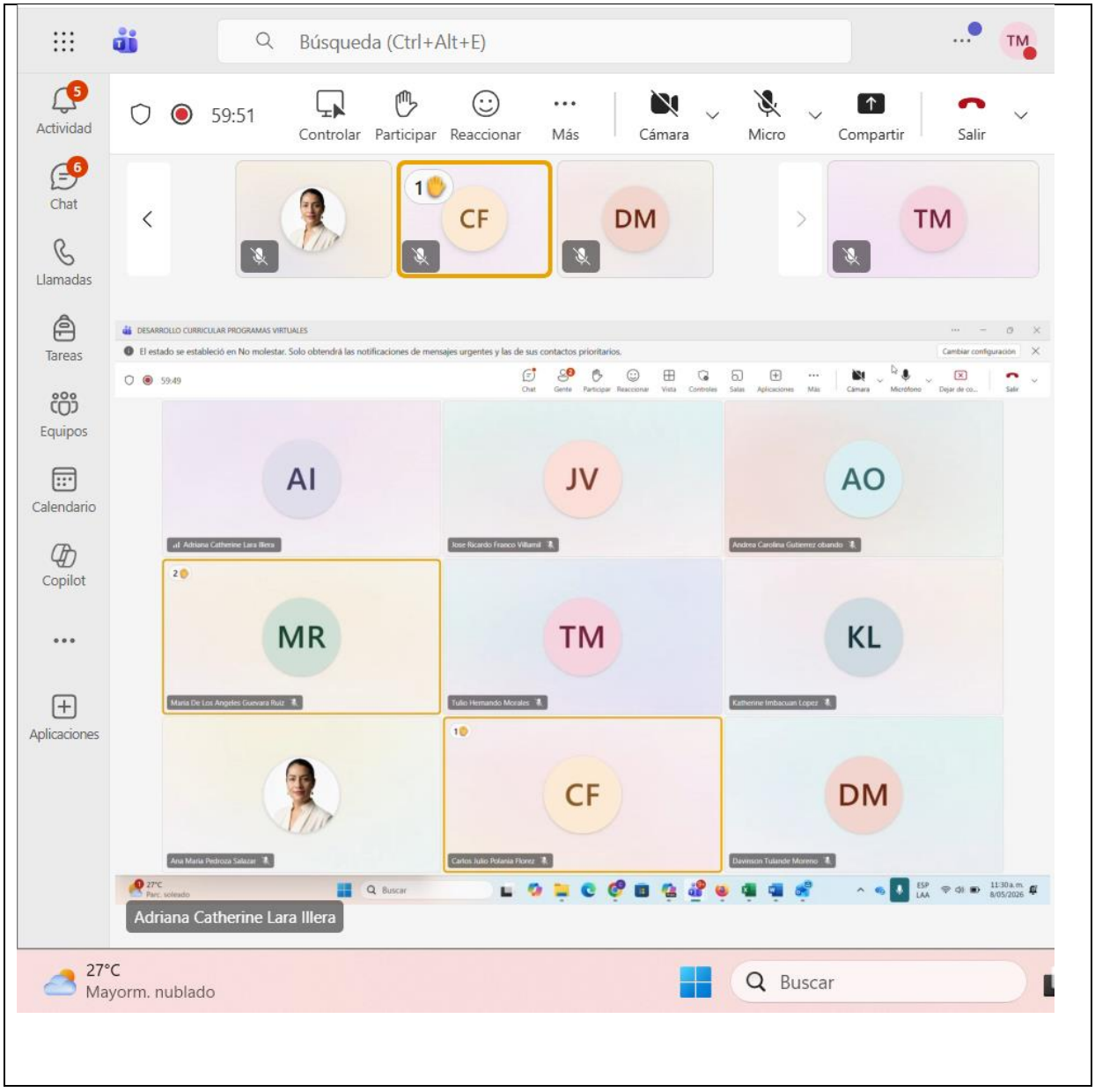
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
TM
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
26:08
Controlar
Participar
Reaccionar
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
JV
AO
MR
AI
KL
TM
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA -
PROGRAMA
FICHA
TOTAL APRENDICES
APRENDICES E.P.
CONTRATO DE APRENDIZAJE
CONTRATO VINCULO FORMATIVO
PROYECTO PRODUCTIVO
VINCULO LABORAL
MONITORIAS
SIN INICIAR
POR CERTIFICA
40 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3070477 17 9 0 0 0 9 0 8
41 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3118390 18 9 0 0 0 9 0 9
42 DESARROLLO PUBLICITARIO 2977620 14 9 0 0 0 9 0 5
43 DESARROLLO PUBLICITARIO 3070487 14 9 0 0 0 9 0 5
44 DESARROLLO PUBLICITARIO 3118436 14 9 0 0 0 9 0 5
45 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3118421 15 9 0 0 0 9 0 6
46 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3118537 10 9 0 0 0 9 0 1
47 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3118553 17 9 0 0 0 9 0 8
48 GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 3070494 16 9 0 0 0 9 0 7
49 GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 3118478 17 9 0 0 0 9 0 8
50 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENC 2615544 8 9 0 0 0 9 0 -1
51 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENC 2638354 25 9 0 0 0 9 0 16
52 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENC 2669142 19 9 0 0 0 9 0 10
ADRIANA CATHERINE LARA
Adriana Catherine Lara Illera
27°C
Mayorm. nublado
Buscar


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
19:37
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA -
PROGRAMA
FICHA
TOTAL APRENDICES
APRENDICES E.P.
CONTRATO DE APRENDIZAJE
CONTRATO VINCULO FORMATIVO
PROYECTO PRODUCTIVO
VINCULO LABORAL
MONITORIAS
SIN INICIAR
POR CERTIFICA
ADRIANA CATHERINE LARA
Adriana Catherine Lara Illera
JV
AO
MR
AI
KL
CF
DM
TM
27°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:50 a. m.
8/05/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
TM
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
59:51
Controlar
Participar
Reaccionar
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CF
DM
TM
AI
JV
AO
MR
TM
KL
CF
DM
Adriana Catherine Lara Illera
27°C
Mayorm. nublado
Buscar